



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "DE FINETTI"
Via Rita Brunetti 13 - 00134 ROMA - Tel.06/50689565
e mail : rmic8cw00p@istruzione.it rmic8cw00p@pec.istruzione.it
Cod. Univoco IPA UFA4NE - Cod.Fisc. 97664620586 – Cod. Mecc. RMIC8CW00P*

06/10/2025

CIRCOLARE N. 37

AI GENITORI ALUNNI
AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
SITO WEB
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
RE

OGGETTO: FUNZIONIGRAMMA E ORGANIGRAMMA D'ISTITUTO A.S: 2025-2026

Al fine di rendere nota la struttura organizzativa dell'istituto a tutte le componenti scolastiche, si comunica che in data odierna viene pubblicato l'organigramma d'Istituto sul sito web e in Amministrazione trasparente. Viene indicato nell'organigramma la specifica funzione ricoperta all'interno dell'organizzazione scolastica.

La dirigente scolastica

Prof.ssa Cristiana Carissimi

Documento firmato digitalmente

ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA a.s. 2025-2026

Il funzionigramma è la mappa di tutte le posizioni necessarie per rendere operativo il modello organizzativo dell'istituto, cioè l'insieme di tutti i processi gestionali che assicurano il funzionamento della scuola, la sua efficacia, l'efficienza e la trasparenza amministrativa, gestionale e didattica. Esso assicura una visione organica delle attività svolte dai singoli in una prospettiva di sistema, dove il lavoro di ognuno è finalizzato ad un obiettivo comune che consiste nella realizzazione della mission organizzativa.

DIRIGENTE SCOLASTICA	
È il legale rappresentante dell'Istituto e ne assicura la gestione unitaria promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa. È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali. È responsabile dei risultati del servizio. È titolare delle relazioni sindacali a livello di Istituto. Ha autonomi poteri di direzione e coordinamento. Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia. Promuove tutti gli interventi necessari per assicurare la qualità dei processi formativi, la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni.	
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI	
In stretta collaborazione con la Dirigente scolastica, vengono affidate a questa figura di riferimento la cura dei servizi amministrativi e contabili e la gestione dei beni mobili e immobili della scuola.	Femiano Luisa
PRIMO COLLABORATORE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA	Fratini Chiara
Sostituisce il Dirigente in sua assenza assumendo ruolo e responsabilità connesse.. Ha funzioni di coordinamento organizzativo e supporto amministrativo e didattico delle attività scolastiche. Supporto alla gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni. Contatti con le famiglie	
REFERENTI PLESSO	
Gestiscono il coordinamento completo per la gestione della sede relativamente alle seguenti problematiche: - sono responsabili della gestione della didattica (orari, sostituzioni, scioperi ed assemblee); - sono responsabili di tutti i beni in carico nella sede; - mantengono i rapporti con la Dirigente Scolastica in ordine agli adempimenti organizzativi e formali di plesso; - gestiscono i problemi degli alunni relativi ai ritardi, uscite anticipate, autorizzazioni, avviso alla famiglia in caso di indisposizione; - provvedono ad utilizzare le risorse umane del plesso presenti a scuola per la copertura delle classi dei docenti assenti (qualora non sia prevista chiamata supplenti) - sovrintendono al controllo delle condizioni di pulizia del plesso e segnalano eventuali anomalie al DSGA; - raccolgono le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature e le inoltrano alla direzione amministrativa; - sovrintendono all'utilizzo dei materiali didattici assegnati al plesso; Rivestono il ruolo di "Preposti" alla sicurezza" Sono referenti nei confronti delle famiglie, su delega espressa della D.S.	Infanzia docente Gesu Primaria Capelli D'Amico, Lobello Primaria De Finetti Carriero Secondaria De Finetti Finocchi
FUNZIONI STRUMENTALI	
<u>Area 1 PTOF E CURRICOLO</u> GESTIONE DEL PTOF RAV E PROGETTI -Sulla base dell'Atto d'indirizzo del DS curano l'aggiornamento del Ptof triennale 2025-2028 sia per il sito web, sia per la presentazione alle famiglie -Elaborano proposte per i dipartimenti disciplinari. - Monitorano attraverso apposita scheda e/o intervista i progetti approvati entro novembre (avvio del progetto), maggio (monitoraggio finale) e ne restituisce gli esiti; -Valutano l'efficacia dei progetti ai fini delle priorità del RAV attraverso griglie di valutazione e questionari -Curano l'aggiornamento del Curricolo approvato dal Collegio - . Collaborano con la DS nella elaborazione dei Piani di Miglioramento e del RAV (Rapporto di autovalutazione)	Palpacelli Petrini

-Coordinano le attività e gli impegni organizzativi e didattici relativi alle Prove INVALSI, organizzano le modalità di restituzione e condivisione dei risultati. FORMAZIONE .-Curano l'analisi dei bisogni formativi del personale, -Curano l'elaborazione e la gestione del Piano di formazione per il Ptof 2025-2028 -Gestiscono il Piano di formazione per questo AS 2025-2026 -Monitorano i risultati del piano di formazione con Report a giugno	
<u>Area 2.</u>	
<u>Area 2 INCLUSIONE:</u> ALUNNI H: -Elaborano e diffondono tra i docenti/OEPAC/ASS COMUNICAZIONE un protocollo di lavoro -Collaborano con il D.S. nella gestione degli adempimenti e dei processi, nell'organizzazione delle risorse e del personale -Coordinano l'azione degli insegnanti di sostegno promuovendo la collaborazione con i docenti curricolari. -Coordinano i rapporti con l'ASL, con specialisti e/o i servizi sociali. -Coordinano i progetti di continuità a favore degli alunni diversamente abili nel passaggio ai diversi ordini di scuola -Prestano consulenza e supporto ai docenti sugli interventi da realizzare in presenza di alunni con svantaggio e disagio.	Infanzia e Primaria Sollitto e Noris Secondaria: De Bartolomeo, Giudice, Moi, Ramunno, Rinaldi, Troia
(AREA 2) GLI REFERENTI ALUNNI CON DSA (per la primaria e per la secondaria) -Elaborano e diffondono tra i docenti un protocollo di lavoro -Elaborano la rilevazione dei BES presenti nell'Istituto; -Curano l'informazione sulla normativa scolastica relativa ai DSA e BES in generale e per le prove INVALSI; - Supportano i consigli di classe laddove vi siano casi di dislessia, disgrafia, discalculia certificati affinché vengano seguite tutte le indicazioni metodologiche e messe in atto tutte le strategie indicate dalla diagnosi dello specialista in sinergia con il GLI	Mastroddi (primaria) Moi e Aquiletti (secondaria)
COMMISSIONE PROGETTI PTOF Funzione di supporto organizzativo e operativo di realizzazione dell'area progettuale curricolare ed extracurricolare del PTOF -Monitoraggi, realizzazione di schede di adesione e di progetto	Finocchi, Ammirati, Stillo, D'Amico, Carriero
REFERENTI TECNOLOGIE	
Collaborano nel coordinamento per l'utilizzo didattico delle nuove tecnologie. Coordinano sul buon funzionamento del registro elettronico e sulla sua implementazione, nella cura tra i vari segmenti (docenti/famiglie/segreteria). Controllano la funzionalità dei laboratori informatici, delle tecnologie e dell'hardware in dotazione all'Istituto (per la scuola secondaria anche per la somministrazione <i>computer based</i> delle prove Invalsi). Coordinamento richieste manutenzione, acquisto materiali di laboratorio Coordinamento e monitoraggio degli interventi dei tecnici a supporto dell'area informatica Coordinamento attività inerenti ai laboratori: organizzazione orario di accesso e regolamento.	PRIMARIA CAPELLI Lobello PRIMARIA DE FINETTI Pedrazzoli SECONDARIA BRUNETTI Di Vizio SECONDARIA DE FINETTI Imbroglini D'Ambrosio
ANIMATORE DIGITALE	Crocco
Collabora nel coordinamento per l'utilizzo didattico delle nuove tecnologie Elaborazione, realizzazione e monitoraggio del Piano Triennale d'intervento previsto dal PNSD. Formazione docenti e coinvolgimento della comunità scolastica ai processi di innovazione Coordina sul buon funzionamento del registro elettronico e sulle piattaforme didattiche (Google Workspace e Teams), nella cura tra i vari segmenti (docenti/famiglie/segreteria)..Gestione concorsi.	

PRESIDENTI DI INTERSEZIONE E DI INTERCLASSE Sono il punto di riferimento per le problematiche che sorgono all'interno delle classi e coordinano le azioni da mettere in atto. Presiedono i consigli di intersezione e di interclasse e sono responsabili degli esiti del lavoro del Consiglio, verificando l'esatta applicazione delle singole azioni proposte e deliberate. Nominano il segretario all'interno dei consigli Coordinano le attività di programmazione.	Gesù, Checchin, Lobello, Co, Bonanno, Liuzzi
SEGRETARI DI INTERSEZIONE E DI INTERCLASSE	Solinas, D'Apote, D'Amico, Crognale, Cinelli, Luce
DIRETTORI DIPARTIMENTO Hanno il compito di elaborare il documento di programmazione per le singole competenze e sovrintendere all'adozione dei libri di testo Coordinano le attività dei docenti appartenenti alla proprio ambito.	Farinola (Lettere), Saccone (matematica), Rossini (lingue), Cacciarelli (educazioni)
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA	Palpacelli (1°A), Di Rollo (2°A), Carriero (3°A), Scialla (4°A) Bianchini (5°A), Malacario (1D), Mangione (2D), Perrone (3D), Bonanno (4D), Checchin (5D), Di Cintio (5E), Lilli (1B), Lobello(2B), Greco (3B), Sampaolo (4B) , Liuzzi (5B) , Di Miceli (1C), Cuccaro (2C), Zona (3C) Cinelli (4C), Palmisano (5C), Leidi (1F), D'Amico (2F), Crocco (3F) , Borromeo (4F), Chiariello (5F), Conforti (2G), Crognale (3G),
COORDINATORI DI CLASSE SECONDARIA Coordinano la programmazione di classe relativa alle attività sia curricolari che extra-curricolari, attivandosi in particolare per sollecitare e organizzare iniziative di sostegno agli alunni in difficoltà, soprattutto nelle classi iniziali e in quelle in cui sono nuovi inserimenti; Costituiscono il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa i problemi specifici del consiglio di classe, fatte salve le competenze del dirigente. Si fanno portavoce delle esigenze delle componenti del consiglio, cercando di armonizzarle fra di loro. Informano la dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe, riferendo sui problemi rimasti insoluti. Mantengono il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli studenti, forniscono inoltre suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe soprattutto nei casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento. Alla nomina di coordinatore di classe è connessa la delega a presiedere le sedute del Consiglio di classe, quando ad esse non intervenga la dirigente scolastica	Di Lucente (1°A), Farinola (2°A), Galdi (3°A), Fratini (1B), Cazza (2B), Rastelli (3B), Aquiletti (1C), Venezia (2C), Cela (3C), Stillo (1D), Avellano (2D), Saccone (3D), Garzone (1E), Imbroglini (2E), Torre (3E), Rossini (1F), Ammirati (3F), Ammirati (3G)
SEGRETARI CONSIGLI DI CLASSE secondaria	Cornacchia (1°A), Galli (2°A), Piermaria (3°A), Ramunno (1B), Moi (2B), Troia (3B), Finocchi (1C), Mattera (2C), Giudice (3C), Glorioso (1D), Rossini (2D), De Bartolomeo (3D), D'Ambrosio (1E), Frenzilli (2E), Ziino (3E), Ciccarelli (1F), Pezzillo (3F), Rinaldi (3G)

TUTOR DOCENTI ANNO DI PROVA Il tutor sostiene il docente in formazione durante il corso dell'anno relativamente alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici	Mangione (Camassa), Lobello (Scagnetti)
REFERENTI VIAGGI ISTRUZIONE E USCITE Raccoglie e diffonde i materiali pubblicitari, i cataloghi e tutto quanto possa costituire un'offerta di opportunità arricchenti il curriculum. Offre consulenza ai Consigli di classe /interclasse/intersezione per l'individuazione delle scelte, selezionando quelle che rispondono ai criteri deliberati dal consiglio d'Istituto. Offre consulenza e supporto operativo ai docenti per l'espletamento delle procedure necessarie e la compilazione della modulistica predisposta dall'Istituto, verificando l'osservanza della tempistica dettata dall'I.C.	Bianchini (primaria), Di Vizio, Stillo (secondaria)
REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA	Solinas, Pedrazzoli
REFERENTI PROGETTO CONTINUITA' e ORIENTAMENTO in entrata e uscita Promuovono e coordinano il progetto continuità scuola infanzia/primaria; scuola primaria/scuola secondaria di primo grado, secondaria di 1°/ secondaria di 2° grado. -Curano la stesura del progetto di Orientamento e ne verificano l'applicazione da parte dei docenti, al fine di prevenire l'abbandono scolastico e motivare a scelte sostenibili da parte degli alunni in uscita. -Curano l'orientamento in entrata e in uscita - Rapporti con le scuole infanzia, primaria Secondaria 1° e 2° grado - Rapporti scuola-famiglia per la Continuità e l'Orientamento -Produzione materiali per il sito web	Solinas (infanzia), D'Amico (Primaria) Di Naro, Troia, Pezzillo (Secondaria)
REFERENTE BULLISMO/CYBERBULLISMO -coordinare insieme ai docenti le iniziative di prevenzione e contrasto al Bullismo/Cyberbullismo; -curare i contatti con le Forze di Polizia preposte e la Comunicazione esterna con famiglie e operatori esterni; -svolgere Attività di Sensibilizzazione dei genitori e loro coinvolgimento in attività formative per la prevenzione dei fenomeni di bullismo e di cyberbullismo; -progettazione di attività specifiche di formazione; - organizzare, compatibilmente con quanto già definito nella progettazione, interventi mirati che coinvolgano la comunità scolastica; - coordinare eventuali progetti di educazione alla legalità	Borromeo
TEAM BULLISMO/CYBERBULLISMO Supportano il referente in tutte le attività sopra indicate	D'Amico, Deciccia, Bastianelli
REFERENTI PER LA PROMOZIONE E EDUCAZIONE ALLA SALUTE (Pes) (scuole che promuovono salute)	Liuzzi e Gemelli
REFERENTI LABORATORI Sovrintendono, coadiuvati da tutti i docenti, alla gestione e all'uso dei Laboratori di plesso, nel rispetto delle norme previste nel Regolamento d'Istituto. Verificano periodicamente lo stato di conservazione dei materiali e segnalano tempestivamente all'Ufficio di segreteria eventuali danni o ammanchi.	PRIMARIA: TEATRO/BIBLIOTECA Liuzzi-CAPELLI, Carriero, Bonanno DE FINETTI. BIBLIOTECA DE FINETTI Malacario, Palpacelli. SECONDARIA: MUSICA Finocchi, Cazza BIBLIOTECA Rastelli, Venezia,
REFERENTI PROGETTO	
Coordinano e gestiscono i progetti di ampliamento dell'Offerta formativa deliberati dal C.d.D. Predispongono materiale divulgativo e informativo di facile accesso anche per inserimento su sito. Sono referenti nei confronti delle famiglie, su delega espressa della D.S	Singoli docenti
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI	Figus, Ramacciani (infanzia), D'Amico, Mangione, (primaria), Ammirati, Moi, Fratini (secondaria)

COMMISSIONE ORGANIZZAZIONE TEMPO SCUOLA	Palpacelli (primaria), Di Vizio, Di Naro (secondaria)
COMITATO VALUTAZIONE DOCENTI Presieduto dal D.S. è composto da tre docenti, di cui due scelti dal C.d.D. e uno dal C.I.; due rappresentanti dei genitori, scelti dal C.I.; un componente esterno individuato dall'USR. Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti; esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente (con la sola componente docenti e integrato dal docente tutor); valuta il servizio su richiesta dell'interessato previa relazione della Dirigente Scolastico.	Gesu, Mangione; D'Amico (supplente), Ammirati,
RSPP	
Il responsabile del Servizio di prevenzione e protezione è designato dal D.S. per gestire e coordinare le attività del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (SPP), ovvero l'"insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni alla scuola finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori" (art. 2 comma 1 lettera l) del D.Lgs.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni Le figure descritte nel presente documento, rappresentano le figure di sistema con cui la scuola organizza e gestisce il proprio servizio. Ognuna di loro, relativamente alla nomina ottenuta, riveste il proprio ruolo a seguito di formale delega del Dirigente Scolastico e rappresenta il diretto interlocutore ,sia per l'utenza interna che esterna, a cui rivolgersi prioritariamente per specifici chiarimenti e/o informazioni.	Ing. Pasquini
RSU	
La Rappresentanza sindacale unitaria di istituto , composta di tre membri, ha la titolarità dei diritti sindacali e dei poteri riguardanti l'esercizio delle competenze contrattuali ad essa spettanti. Può esercitare in via esclusiva i diritti di informazione e partecipazione riconosciuti alle rappresentanze sindacali dall'art.10 del d.lgs.29/1993 o da altre disposizioni di legge o dal CCNL	D'Amico, Finocchi, Musolino
RLS	
Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza viene consultato dal D.S. prima che effettui la valutazione dei rischi ed elabori il relativo documento	Musolino
ORGANO DI GARANZIA Nominato dal consiglio d'istituto. E' formato dalla Dirigente scolastica, che lo presiede, da un docente e da due genitori. Decide, su richiesta dei genitori degli alunni, sui conflitti che sorgano all'interno della scuola a seguito di sanzioni disciplinari.	Finocchi

APPROVATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 24/09/2025 delibera n. 12