

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "DE FINETTI"
Via Rita Brunetti 13 - 00134 ROMA - Tel.06/50689565
e mail : rmic8cw00p@istruzione.it rmic8cw00p@pec.istruzione.it
Cod. Univoco IPA UFA4NE - Cod.Fisc. 97664620586 – Cod. Mecc. RMIC8CW00P

Al Personale coll. Scolastico:

Soviero Simona

Zambello Marianna

Ussi Michela

Auddino Veronica

Musolino Milena

All'Albo dell'Istituto

Amministrazione trasparente

Sito web

OGGETTO: LETTERA INCARICO PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

**Progetto PNRR MISSIONE 4- ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 -
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea
di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico e per
la transizione digitale D.M.66/2023**

CUP C84D23004430006

Titolo "Al passo con il futuro"

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45585

L'ISTITUTO COMPRENSIVO BRUNO DE FINETTI, C.F. n. 97664620586 con sede legale in Roma, alla Via Rita Brunetti n° 13 in persona della Prof.ssa Cristiana Carissimi ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di N. 8 incarichi al personale COLLABORATORE SCOLASTICO nell'ambito Progetto PNRR MISSIONE 4- ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico e per la transizione digitale D.M.66/2023 - "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale "
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 12249 del 16/11/2024;
- il verbale della commissione di valutazione selezione del 25/11/2024 prot. n° 12694, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 12669 del 22/11/2024;
- visto che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori

dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 12249 del 16/11/2024, l'Istituto necessita di acquisire **n° 8 Collaboratori Scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento e pulizia degli stessi, verifica della funzionalità etc.)** le cui ore verranno ripartire in relazione al numero delle istanze;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo ai soggetti Incaricati derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente **lettera d'incarico** l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce

Ai seguenti collaboratori scolastici:

1. SOVIERO SIMONA nata a San Paolo Bel Sito (NA) il 03/08/1977 , CF: *SVRSMN77M43I073K*;
2. ZAMBELLO MARIANNA nata a CASERTA (CE) il 27/07/1996, CF: *ZMBMNN96L65B963J*;
3. AUDDINO VERONICA nata a Roma il 08/04/ 1990 CF: *DDNVNC90D48H5010*;
4. USSI MICHELA nata a Tivoli (RM) il 29/09/1968 CF: *SSUMHL68P69L182H*;
5. MUSOLINO MILENA nata a Roma il 16/07/1973 CF: *MSLMLN73L56H501D*;

L'incarico di supporto per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento e pulizia degli stessi, verifica della funzionalità etc.) le cui ore verranno ripartire in relazione all'effettivo svolgimento delle attività in base alla disponibilità.

Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa :
n° 300 ore complessive per tutti i collaboratori scolastici individuati da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto. **Le attività si svolgeranno anche nella giornata di sabato.**

Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL: compenso orario lordo stato di collaboratore scolastico € 18,25.

Compiti

La\ e figura\ e prescelta dovrà\ dovranno:

Collaboratori scolastici:

Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il personale impegnato per la formazione, prima e\ o dopo la formazione stessa

Provvedere all'accoglienza dei destinatari del corso

Provvedere, alla logistica degli ambienti

Fornire assistenza alle disabilità

Provvedere alla pulizia dopo il corso

Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della Scuola

Redigere i Time Sheet relativi all'attività effettivamente svolta in orario straordinario;

Collaborare con Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
3. La durata dell'incarico è a decorrere dalla data della presente e fino alla conclusione delle attività progettuali.
4. Il corrispettivo spettante in base alle ore effettivamente svolte dal singolo incaricato sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA CRISTIANA CARISSIMI

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L'INCARICATO

per accettazione

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Università



Italiadomani

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI