**TABELLA RIASSUNTIVA DEL DOCENTE 2018- 2019**

*Sulla base della normativa vigente (Legge 107/2015), la seguente tabella ha lo scopo di facilitare la rendicontazione dei docenti relativamente all’apporto dato alla mission dell’istituzione scolastica e al pieno conseguimento dell’offerta formativa attraverso i criteri stabiliti dal Comitato di valutazione. Il Dirigente Scolastico, fatte salve le competenze a lui attribuite, potrà tenere conto , senza alcun vincolo probatorio, delle dichiarazioni ivi declinate da parte del docente firmatario.*

**DOCENTE: COGNOME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **AREA A**  |
| **CRITERI** |
|  **A1 Valorizzazione di incarichi e responsabilità finalizzati alla progettazione e realizzazione di azioni di miglioramento dell’istituzione scolastica** |  |  **Area riservata al docente** | **Area riservata** **al DS** |
| Partecipazione attiva alla stesura dei documenti distintivi la mission educativa della scuola: PTOF; RAV; PDM; PAI |  |  |
| Gestione, Organizzazione, coordinamento , Monitoraggio e altre attività informative e di condivisione dei documenti distintivi la missione educativa della scuola: PTOF. RAV; PDM, PAIGestione e monitoraggio questionari di valutazione.Gestione e organizzazione della rendicontazione sociale alle famiglie e altri stakeholder e di diffusione agli stessi dei documenti caratterizzanti l’istituto. |  |  |
| Partecipazione attiva alle riunioni periodiche per la stesura e pianificazione della documentazione pertinente al perseguimento degli obiettivi di processo declinati nel RAV e nel PdM (analisi e report complessivi dei risultati delle prove d’istituto, report sulle criticità e punti di forza, comparazione dei risultati sia nell’arco annuale che pluriennale sulle singole classi, progettazione di azioni, rubriche e strumenti per la valutazione delle competenze trasversali) |  |  |
| **A2 Iniziative di ampliamento dell’offerta formativa documentata e valorizzazione di incarichi e responsabilità finalizzati alla progettazione e realizzazione di azioni di miglioramento dell’I. C.** | Partecipazione fattiva alla elaborazione dei progetti di Istituto decisi dalla scuola (progetti MIUR, progetti europei PON, progetti di rete), a cui segue finanziamentoPartecipazione fattiva alla realizzazione dei progetti d’istituto di cui al punto precedente con ricaduta positiva sull’utenza. |  |  |

|  |
| --- |
| **AREA B**  |
| **CRITERI** |
|  **B1****Valorizzazione di attività ed esperienze didattiche innovative, finalizzate al miglioramento della didattica, all’inclusione e al potenziamento delle competenze degli alunni** |  |  **Area riservata al docente** | **Area riservata** **al DS** |
| Potenziamento dell’innovazione didattica, metodologica e diffusione di buone pratiche didattiche (es. progetti realizzati a classi aperte progetti realizzati con il cooperative learning, ricerca-azione, learning by doing, progetti didattici di riorganizzazione setting di apprendimento e spazi alternativi senza oneri per il FIS e svolti al di fuori del proprio orario di servizio**(compilare una relazione)**  |  |  |
| Progetti finalizzati al miglioramento dell’offerta formativa e all’inclusione con ricaduta positiva sull’utenza e sull’immagine della scuola, con il coinvolgimento di più classi senza oneri per il FIS e svolti al di fuori del proprio orario di servizio **(compilare una relazione)**  |  |  |
| Apporto nella diffusione all’esterno di una buona immagine dell’Istituto e della sua valenza educativa (Esempio: progetti che prevedono la partecipazione degli studenti a gare, concorsi esterni/interni. Progetti che prevedono il coinvolgimento di enti e associazioni del territorio con apertura pomeridiana della scuola ) **(compilare una relazione)**  |  |  |
| **B2****Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella collaborazione alla diffusione di buone pratiche didattiche** | Diffusione di buone pratiche per la definizione e realizzazione di piani didattici personalizzati per l’attuazione dell’Inclusione degli alunni DSA e per il contenimento della dispersione scolastica  |  |  |
| Diffusione di buone pratiche per la definizione e realizzazione dei PEI per l’ effettiva inclusione degli alunni diversamente abili.Progettazione e diffusione di unità didattiche comuni per specifici gruppi di alunni (stranieri, DSA, H). Progettazione e realizzazione di moduli per il recupero e/o potenziamento delle competenze (allegare materiali da mettere sul sito) |  |  |
| **B3****Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e relativa diffusione.** | Partecipazione attiva al coordinamento, alla gestione e alla diffusione dei dati Invalsi e dei risultati degli esiti a distanza |  |  |

|  |
| --- |
| **AREA C**  |
| **CRITERI** |
| **C1****Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nel coordinamento organizzativo e didattico;** |  |  **Area riservata al docente** | **Area riservata** **al DS** |
| Implementazione e valorizzazione degli strumenti digitali di comunicazione interna ed esterna ( es. Sito web). |  |  |
| Attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale secondo le linee programmatiche declinate nel PTOF |  |  |
| Assunzione di compiti e responsabilità di supporto organizzativo in orario extracurricolare nell’ambito della accoglienza e primo ingresso a scuola di tutti gli alunni . |  |  |
| Assunzione di compiti e responsabilità di supporto organizzativo in orario extracurricolare nell’ambito della continuità e dell’orientamento nei rapporti territoriali(progetti continuità, rapporti con le altre scuole del territorio).Partecipazione attiva e continuativa alle commissioni permanenti previste nel PTOF con ricaduta operativa nel coordinamento organizzativo e didattico. |  |  |
| **C2****Valorizzazione di impegni e responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione e di interventi formativi rivolti ai docenti;** | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola quale formatore interno |  |  |
| **C3****Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nella supervisione dell’attività di insegnamento del docente in anno di formazione.** | Assunzione di compiti e responsabilità nelle attività di accoglienza, peer to peer e di quanto previsto dal D.M.850/2015 del personale neo-immesso in ruolo e/o in passaggio di ruolo |  |  |

DATA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
FIRMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_