



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "BRUNO DE FINETTI"
Via Rita Brunetti 13 - 00134 ROMA - Tel.06/50689565
e mail : rmic8cw00p@istruzione.it rmic8cw00p@pec.istruzione.it
Cod. Univoco IPA UFA4NE - Cod.Fisc. 97664620586 – Cod. Mecc. RMIC8CW00P
www.icdefinetti.edu.it

Prot. 7961 del 04/09/2023

Docente CROCCO LUCIA

ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

SITO WEB

OGGETTO: Lettera conferimento di incarico individuale avente ad oggetto

COLLAUDATORE TECNICO AMMINISTRATIVO ATTREZZATURE DIGITALI

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"
M4C113-2-2022-961- P-13887

"DIGITALI SI NASCE, DIGITALI SI DIVENTA"

CUP C84D22004940006

L'ISTITUTO COMPRENSIVO BRUNO DE FINETTI, C.F. n. 97664620586 con sede legale in Roma, alla Via Rita Brunetti n° 13 in persona della Dott.ssa Cristiana Carissimi, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTA

- **VISTO** il Verbale della riunione del Gruppo di progetto, nominato con decreto prot.n° 2372 del 27/2/2023 , tenutasi in data 31/5/2023 e acquisito al prot. 6076 del 5/6/2023 con il quale l'Istituzione Scolastica ha individuato personale interno all'interno del Gruppo di progetto al quale affidare l'incarico di **COLLAUDATORE TECNICO AMMINISTRATIVO ATTREZZATURE DIGITALI**;
- **CONSIDERATO** che, in particolare, la Docente Crocco Lucia, nato/a a Lamezia Terme, il 07/03/1979, c.f. **CRCLCU79C47M208V**, è risultata idonea ad espletare l'incarico di cui al presente decreto;

- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Docente CROCCO LUCIA l'incarico di **COLLAUDATORE TECNICO AMMINISTRATIVO ATTREZZATURE DIGITALI**, avente ad oggetto:

Il Collaudatore dovrà:

1. collaborare alla verifica dei documenti relativi alla consegna dei beni;
2. verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'Istituto;
3. provvedere al collaudo della fornitura verificando il corretto funzionamento di tutte le attrezzature e impianti, l'esistenza dei manuali d'uso e delle licenze d'uso del software installato
4. Redigere i verbali della sua attività
5. Partecipare, ove richiesto, alle riunioni del Gruppo di coordinamento
6. Rilevare su time sheet le ore effettuate in orario extracurriculare

L'incarico dovrà comprendere anche l'indicazione degli step di lavoro che si intendono programmare nell'arco di almeno un biennio, nonché le misure di accompagnamento e le attività di monitoraggio in itinere, che definiscano il target e i milestone, inoltre:

- a) collaborare con Dirigente scolastica e DSGA in tutte le fasi successive alla procedura di affidamento di fornitura e servizi;
- b) conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR-Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dal PNRR;
- c) redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;

nell'ambito del progetto "DIGITALI SI NASCE DIGITALI SI DIVENTA", con codice CUP **C84D22004940006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei compiti sopra dettagliati nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di n° 50 ore.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 1.161,00 (euro millecentosessantuno/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle n° 50 ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte entro 30 giorni e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Decreto affidamento incarico ;
2. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Roma, 04/09/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA CRISTIANA CARISSIMI

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L'INCARICATO

per accettazione

Docente Lucia Crocco _____