



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
*Istituto Comprensivo "BRUNO DE FINETTI"*  
Via Rita Brunetti 13 - 00134 ROMA - Tel.06/50689565 fax 06/50684695 –  
e mail : [rmic8cw00p@istruzione.it](mailto:rmic8cw00p@istruzione.it) [rmic8cw00p@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cw00p@pec.istruzione.it)  
Cod. Univoco IPA UFA4NE - Cod.Fisc. 97664620586 – Cod. Mecc. RMIC8CW00P  
[www.icdefinetti.edu.it](http://www.icdefinetti.edu.it)

Roma, 11/10/2019

Alla Docente Venezia Paola  
I sito web: [icdefinetti.edu.it](http://icdefinetti.edu.it)  
Albo on line  
Amministrazione trasparente

**OGGETTO: INCARICO DI TUTOR**

**POTENZIAMENTO CITTADINANZA EUROPEA**

10.2.2A-FSEPON-LA-2018-24 – Costruiamo l'identità europea € 11.364,00 - CUP: **C88H18000140001**

Di seguito si elencano i rispettivi moduli:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato Modulo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2018-24	NOI, CITTADINI EUROPEI, CITTADINI DEL MONDO	€ 5.682,00 (30 ore)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regio Decreto 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato.

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, (delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa).

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

**VISTO** il D.lgs 165 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente riforma del Sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.

**VISTO** il D.I. 129 del 28/8/2018 “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amm.vo-contabile delle Istituzioni scolastiche”.

**VISTO** l’Avviso pubblico MIUR AOODGEFID\Prot. n. 3504 del 31/03/2017, avente ad oggetto: “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

**VISTA** la propria candidatura n.25501 del 21/6/2017, a valere sull’Avviso pubblico MIUR AOODGEFID\Prot. n. 3504 del 31/03/2017;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/prot. n. 19591 del 14/06/2018, con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive regionali delle scuole ammesse al finanziamento per la realizzazione dei progetti presentati, ove l’Istituto si colloca al posto 7 con punti 59,87;

**VISTA** la nota autorizzativa MIUR Prot. n.AOODGEFID/23608 del 23/07/2018, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti con relativo impegno di spesa da parte delle singole Istituzioni Scolastiche;

**VISTE** le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture”, pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID 1588 del 13/1/2016 e aggiornate con nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017;

**VISTE** le note MIUR prot. n. AOODGEFID 11805 del 13/10/2016 e prot. n. AOODGEFID 3131 del 16/3/2017 per quanto attiene agli obblighi di informazione e pubblicità;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 per quanto attiene all’attuazione dei progetti FSE;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

**VISTA** la delibera n. 15 del 27/02/2019 con la quale il Consiglio d’Istituto ha approvato il Programma Annuale E.F. 2019 ed assunto a bilancio la gestione del progetto;

**VISTA** la nota prot. 2166 IV.15 del 02/04/2019 con la quale si comunica la formale assunzione in bilancio del finanziamento;

**VISTA** la nota prot. 2169 del 2/4/2019 con la quale veniva data informazione e pubblicità al progetto approvato;

**VISTA** la nota MIUR 34815 del 02-08-2017 “Iter di reclutamento del personale -esperto- e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” e la successiva nota prot. 35926 del 21/9/2017 “Errata corrige”;

**ACCERTATO** che per la realizzazione dei moduli relativi al progetto occorre selezionare le figure professionali di “Esperto”, “Tutor”, “Figura aggiuntiva”;

**VISTO** l’avviso di selezione interna prot. 4161 del 30/07/2019 ;

**VISTO** il verbale della Commissione nominata con prot. 5288 del 27/09/2019

**VISTA** la determina dirigenziale prot. 5622 del 10/10/2019 con la quale è stata pubblicata la graduatoria definitiva;

## INDIVIDUA

La **Docente VENEZIA PAOLA**, docente in servizio nella scuola sec. di 1° grado Classe di concorso A022 di questo Istituto Comprensivo, con contratto a tempo indeterminato, quale destinataria dell’incarico di **TUTOR** interno, nell’ambito del **Progetto FSE-PON “COSTRUIAMO L’IDENTITA’ EUROPEA”** – codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-LA-2018-24

### Art. 1 Oggetto dell’incarico

Alla **Docente VENEZIA PAOLA** è affidato l’incarico di **TUTOR** interno del **Progetto FSE-PON “COSTRUIAMO L’IDENTITA’ EUROPEA”** – codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-LA-2018-24, per il seguente modulo formativo:

TITOLO MODULO	MONTE ORE	TIPOLOGIA UTENZA
NOI, CITTADINI EUROPEI, CITTADINI DEL MONDO	30	Studenti scuola Secondaria 1° GRADO

Il tutor si impegna a presentare la documentazione dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto e presentato a questo Istituto.

## Art. 2 Durata dell'incarico

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste. Le attività didattiche inizieranno nel mese di ottobre 2019 e dovranno svolgersi entro la data del 20 dicembre 2019, fatte salve eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto comprensivo "Bruno De Finetti".

## Art. 3 Compiti del Tutor

Il tutor, presenziando all'attività didattica, ha il compito essenziale di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e ha compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi di lavoro;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- si interfaccia con il docente esperto per svolgere azione di valutazione degli apprendimenti;
- partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- Inserisce in piattaforma i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
  - registra le anagrafiche brevi, carica a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente la scheda anagrafica e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dai genitori;
    - inserisce a sistema le schede di osservazione ex ante e le votazioni curricolari;
    - inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
    - concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe per :
  - a. documentazione ritiri
  - b. registrazione assenze
  - c. attuazione verifiche
  - d. emissione attestati
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- consegna una relazione finale sull'attività in formato cartaceo e digitale.

## Art. 4 Compenso

La remunerazione oraria, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dall'Avviso 3504 DEL 31/03/2017 per gli importi **massimi** relativi all'area formativa, come di seguito riportato:

- **compenso spettante al tutor: € 30,00 orarie omnicomprensive (lordo stato)**
- **importo max complessivo omnicomprensivo € 900,00 (lordo stato)**

Il compenso è dovuto soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e il Tutor incaricato riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate e finanziate.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

In caso di annullamento totale dell'iniziativa nulla sarà dovuto al Tutor, ancorchè incaricato.

In caso di interruzione del progetto, il pagamento sarà relativo alle sole ore effettivamente prestate e finanziate. Qualora il numero dei corsisti dovesse scendere al di sotto di 9 unità per modulo per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente sospeso e il pagamento sarà proporzionalmente ridefinito in rapporto alle ore prestate e finanziate.

**Ai fini della liquidazione del compenso, il Tutor dovrà consegnare la documentazione attestante l'attività svolta: programma svolto, verifiche effettuate, registro attività, foglio firme, relazione conclusiva, in formato cartaceo e digitale.**

## Art. 5 Revoca dell'incarico

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato, anche senza preavviso, in caso di inadempienza totale o parziale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico.

#### **Art. 6 Riservatezza**

Durante lo svolgimento del proprio incarico il Tutor è tenuto al rispetto delle regole che ordinariamente valgono per tutto il personale interno operante nell'Istituto e al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

#### **Art. 7 Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n.675 e in seguito specificato dal D.Lgs.n.196/2003 (Codice sulla Privacy) e dal GDPR 679/2016, I dati forniti dall'Esperto saranno raccolti presso l'I.C. Bruno De Finetti per le finalità di gestione amministrativa, potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Tutor autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. ssa Cristiana Carissimi

#### **Art. 8 Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. ssa Cristiana Carissimi

#### **Art. 9 Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura, si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore, alla normativa comunitaria e alla normativa statale vigenti in materia.

#### **Art. 10 Controversie e Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere composta tra le parti stesse, è competente il Foro di Roma.

#### **Art. 11 Norme finali**

L'incarico è inviato per posta elettronica al Tutor, allo stesso indirizzo comunicato all'Istituto. Eventuale rinuncia dovrà essere comunicata per iscritto.

#### **Art. 12 Pubblicizzazione dell'incarico**

Il presente incarico viene notificato all'interessata e pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'I.C. "Bruno de Finetti";
- pubblicazione sul sito [www.icdefinetti.edu.it](http://www.icdefinetti.edu.it);
- Albo on line, (altri contenuti);

Il Dirigente Scolastico (Prof. Cristiana Carissimi)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate*

*lf*