



Rete Scuole IX Municipio di Roma



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "BRUNO DE FINETTI"
Via Rita Brunetti 13 - 00134 ROMA - Tel.06/50689565 fax 06/50684695 -
e mail : rmic8cw00p@istruzione.it rmic8cw00p@pec.istruzione.it
Cod. Univoco IPA UFA4NE - Cod.Fisc. 97664620586 - Cod. Mecc. RMIC8CW00P
www.icdefinetti.gov.it

Roma, 15/05/2019

Al sito web: icdefinetti.gov.it

Albo on line

Amministrazione trasparente

Al Personale ATA

Collaboratore Scolastico e Assistente Amministrativo in servizio presso l'I.C. BRUNO DE FINETTI-tramitesitoweb

CUP: **C87I18000930001**

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA

10.2.2A-FSEPON-LA-2017-32 – COMPETENZE DI BASE € 22.728,00

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi).

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regio Decreto 18/11/1923 n. 2440, concernente l’amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato.

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, (delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa).

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

VISTO il D.lgs 165 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente riforma del Sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.

VISTO il D.I. 129 del 28/8/2018 “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amm.vo-contabile delle Istituzioni scolastiche”.

VISTO l'Avviso pubblico MIUR AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017, avente ad oggetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi).

VISTA la propria candidatura n.6447 del 17/5/2017, a valere sull'Avviso pubblico MIUR AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/prot. n. 38439 del 29/12/2017, con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive regionali delle scuole ammesse al finanziamento per la realizzazione dei progetti presentati, ove l'Istituto si colloca al posto 197 con punti 55,17;

VISTA la nota autorizzativa MIUR Prot. n.AOODGEFID/198 del 10/01/2018, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti con relativo impegno di spesa da parte delle singole Istituzioni Scolastiche;

VISTE le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture", pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID 1588 del 13/1/2016 e aggiornate con nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017;

VISTE le note MIUR prot. n. AOODGEFID 11805 del 13/10/2016 e prot. n. AOODGEFID 3131 del 16/3/2017 per quanto attiene agli obblighi di informazione e pubblicità;

VISTA la nota prot. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 per quanto attiene all'attuazione dei progetti FSE;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

VISTA la delibera n. 15 del 27/02/2019 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il Programma Annuale E.F. 2019 ed assunto a bilancio la gestione del progetto;

VISTA la nota prot. 1509 IV.15 dell'8/3/2019 con la quale si comunica la formale assunzione in bilancio del finanziamento;

VISTA la nota prot. 1518 del 8/3/2019 con la quale veniva data informazione e pubblicità al progetto approvato;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02-08-2017 "Iter di reclutamento del personale -esperto- e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" e la successiva nota prot. 35926 del 21/9/2017 "Errata corrige";

ACCERTATO che per la realizzazione dei moduli relativi al progetto occorre procedere alla selezione del personale ATA Collaboratore Scolastico e Assistente Amministrativo;

VISTA la determina dirigenziale prot. 3041 del 15/5/2019

EMANA

Il presente Avviso interno di selezione per l'individuazione di Personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici), disponibile a svolgere, **in aggiunta al proprio orario di servizio**, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse alla realizzazione del **progetto** sotto indicato, relativamente ai moduli formativi per i quali sia stata programmata l'attività. Le attività didattiche si svolgeranno nell'a.s. 2018/19, presumibilmente nel periodo maggio-giugno 2019

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Totale autorizzato progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2017-32	€ 22.728,00

Il progetto è articolato in n. 4 moduli, come di seguito indicato:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato Modulo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2017-32	Fumettando s'impara	€ 5.682,00

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2017-32	Matematica in gioco!	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2017-32	Io Leggo	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2017-32	Matematica in gioco	€ 5.682,00

ART. 1 FIGURE RICHIESTE, OGGETTO E DESCRIZIONE

La selezione riguarda le seguenti figure:

Qualifica	Monte ore presunto complessivo	Unità da selezionare
Assistente Amministrativo	80	Per ogni modulo n. 1 unità
Collaboratore Scolastico	320	Per ogni modulo n. 1 unità oppure 2 unità, alternativamente

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firme, oltre che sul registro di presenza del personale ATA. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le disposizioni, in particolare per gli Assistenti Amministrativi si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la chiusura dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base dell'effettiva realizzazione dei moduli formativi. L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli formativi.

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività per ogni modulo assegnato:

Assistenti Amministrativi

- collaborare con D.S. e D.S.G.A., Esperti e Tutor, nella preparazione della documentazione necessaria e per l'inserimento di tutti i dati amministrativo/ contabili richiesti nella piattaforma GPU e SIF
- redigere gli atti di nomina del personale coinvolto nelle attività
- partecipare alle riunioni previste per il buon andamento del progetto
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, inerente le attività del Progetto
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto

Collaboratori Scolastici

- garantire l'apertura e chiusura della Scuola nei giorni e orari di svolgimento dei corsi
- accogliere alunni, Esperti e Tutor e provvedere alla sorveglianza
- curare la pulizia dei locali destinati allo svolgimento dei corsi
- provvedere, nei casi in cui sia richiesto, alla fotocopiatura di documenti
- seguire le indicazioni e collaborare con Esperti e Tutor assegnati al modulo

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Possono accedere alla selezione coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Essere Collaboratore Scolastico o Assistente Amministrativo attualmente in servizio presso l'I.C. De Finetti.
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- Godere dei diritti civili e politici.
- Non aver riportato condanne penali e/o non aver procedimenti penali in corso.
- Non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi scritti nel casellario giudiziari.
- Non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni.
- Non trovarsi in situazione di incompatibilità per l'incarico.

I Collaboratori Scolastici e gli Assistenti Amministrativi interessati non potranno presentare modulistica (compreso C.V.) compilata a mano, tantomeno con cancellature, per una più agevole e serena lettura da parte della commissione deputata alla valutazione delle candidature.

ART. 3 CRITERI DI SELEZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei seguenti criteri di selezione:

Assistenti Amministrativi

1. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso al profilo di A.A. 1 solo titolo – punti 10
2. Incarichi Specifici e Posizioni Economiche – punti 10 per ogni incarico/ posizione, max punti 20
3. Titoli, attestati e corsi di formazione – punti 10 per ogni titolo, max punti 30
4. Anzianità di servizio – punti 1 per ogni a.s. di servizio come Ass. Amm.vo, max punti 20

Collaboratori Scolastici

1. Incarichi Specifici e Posizioni Economiche – punti 10 per ogni incarico/ posizione, max punti 20
2. Anzianità di servizio – punti 1 per ogni a.s. di servizio come Coll. Scol.co, max punti 20
3. Servizio pre ruolo nel profilo di appartenenza – punti 0,50 per ogni 12 mesi di servizio, max 10 punti

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, VALUTAZIONE E GRADUATORIE

Gli interessati dovranno far pervenire

- Domanda di partecipazione (Allegato 1)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli valutabili (Allegato 2)
- Fotocopia firmata di un documento di identità valido e del codice fiscale

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere datate e firmate con firma autografa, a pena di esclusione dalla selezione. Le domande, corredate della documentazione prevista ed indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Bruno de Finetti" via Rita Brunetti 13 Roma, dovranno pervenire in plico sigillato, esclusivamente "brevi manu", entro e non oltre le ore 14,00 del 21/5/2019. Sul plico dovrà essere apposta la dicitura "Avviso selezione Personale ATA – FSE-PON "Imparare Giocando" - Codice identificativo progetto **10.2.2A-FSEPON-LA-2017-32**

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. Farà fede la data di acquisizione delle domande al protocollo dell'Istituto.

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate, secondo i criteri sopra riportati, da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico/RUP, che si riunirà alle ore 12,00 del giorno 23/5/2019.

Sulla base della valutazione dei titoli degli aspiranti, l'istituzione scolastica procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria provvisoria di merito per ogni modulo. La graduatoria sarà consultabile in sede, affissa all'albo e pubblicata sul sito web della scuola. Trascorsi gg. 7 dalla pubblicazione senza reclami scritti, la graduatoria provvisoria di merito diventa definitiva e l'Istituto procederà al conferimento degli incarichi.

ART. 5 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ E DI ESCLUSIONE

E' causa di inammissibilità la mancanza di una delle condizioni di cui all'art. 2) del presente Avviso. La presenza delle seguenti mancanze determina l' esclusione dalla graduatoria :

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso pubblico;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuate all'art. 4 del presente Avviso, o mancato utilizzo della modulistica predisposta dall'Istituto;
- incompletezza dei dati nella domanda o negli allegati;
- mancanza di data o di firma autografa sulla domanda di partecipazione o sulla documentazione allegata;
- altri motivi rinvenibili nel presente Avviso.

ART. 6 ASSEGNAZIONE INCARICHI – CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

In base alla posizione occupata nella graduatoria l'Istituzione Scolastica conferirà al personale ATA un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

In caso di annullamento totale dell'iniziativa o di interruzione del progetto nulla sarà dovuto al personale, ancorchè incaricato.

L'Istituto comprensivo "Bruno de Finetti" prevede la possibilità di annullare il presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Il compenso reale sarà calcolato in base alla frequenza degli alunni alle attività didattiche previste, alla non attivazione

o sospensione di un modulo.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla Tabella 6 del CCNL Scuola del 29/11/2007, precisamente:

- Collaboratori Scolastici € 12,50 lordo dipendente (€ 16,59 lordo Stato)
- Assistenti Amministrativi € 14,50 lordo dipendente (€ 19,24 lordo Stato)

Il compenso è dovuto soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Durante lo svolgimento del proprio incarico il personale è tenuto al rispetto delle regole che ordinariamente valgono per tutto il personale interno operante nella scuola e al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'incarico.

ART. 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n.675 e in seguito specificato dal D.Lgs.n.196/2003 (Codice sulla Privacy) e dal GDPR 679/2016, i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'I.C. BRUNO DE FINETTI per le finalità di gestione amministrativa, potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Ssa Cristiana Carissimi.

ART. 8 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Ssa Cristiana Carissimi.

ART. 9 PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicizzato come segue:

- ALBO ON LINE
- Amministrazione trasparente (altri contenuti)
- pubblicazione sul sito www.icdefinetti.gov.it

ART. 10 ALLEGATI

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata al presente Avviso e composta da:

- ☒ Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- ☒ Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli valutabili

Il Dirigente Scolastico Prof. Ssa Cristiana Carissimi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate.
lf