

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE /USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE **REVISIONE del 22/11/2023 Delibera Consiglio d'Istituto n. 13.**

PREMESSA:

La scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate ed i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

Le uscite didattiche, le visite guidate ed i viaggi d'istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali, e produttivi in forma di.

- ⤴ Visite guidate con valenza formativa presso musei, gallerie, monumenti e siti di interesse storico -artistico
- ⤴ partecipazioni a spettacoli teatrali e musicali
- ⤴ partecipazione ad attività o gare sportive
- ⤴ partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali
- ⤴ partecipazioni a manifestazioni culturali o didattiche

I viaggi sono ricondotti alle seguenti tipologie

- ⤴ Viaggi d'integrazione culturale, con finalità di conoscenza della realtà sociale, storica, economica, tecnologica, artistica dell'Italia e dei paesi esteri (solo per la scuola secondaria di primo grado)
- ⤴ Viaggi nei parchi e nelle riserve naturali ,con finalità legate a progetti scientifici e di educazione ambientale
- ⤴ Viaggi connessi ad attività sportive con finalità di partecipazione sia a specialità sportive sia ad attività intese genericamente come sport

INFORMAZIONI ORGANIZZATIVE

L'organo designato a fornire agli studenti, alle famiglie ed ai docenti le informazioni relative alle visite didattiche e ai viaggi d'istruzione è il docente proponente.

Le informazioni riguardano:

- ⤴ la finalità didattica dell'attività proposta
- ⤴ Programma dettagliato e costi
- ⤴ la normativa vigente
- ⤴ la documentazione da produrre

I viaggi d'istruzione e le uscite didattiche vengono programmati ed approvati dal Consiglio di classe/interclasse/intersezione .

La programmazione delle attività deve essere predisposta nel corso del Consiglio di classe/interclasse/intersezione, durante il quale si individueranno:

- L'itinerario dei viaggi o uscite didattiche in linea con il percorso formativo degli alunni
- i docenti accompagnatori disponibili e sostituti
- Il periodo di effettuazione delle attività

Sarà cura del docente coordinatore la presentazione delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione ai rappresentanti di classe , con l'indicazione delle finalità e degli obiettivi che si intendono perseguire.

- Dopo l'avvenuta approvazione, il coordinatore di classe o il docente proponente, deve consegnare entro i termini definiti annualmente tramite circolare interna il piano programmatico delle visite didattiche e viaggi d'istruzione per l'intero anno scolastico al Dirigente scolastico per l'approvazione;
- Per i viaggi d'istruzione con pernottamenti, entro i termini definiti tramite circolare interna, deve essere compilato l'apposito modello disponibile in tutti i plessi dell'Istituto, sul sito web e in segreteria con il programma dettagliato e le attività che si intendono svolgere, i nominativi e le firme dei docenti accompagnatori e dei supplenti in caso di assenze, al collaboratore del D.S. delegato per i viaggi d'istruzione o al D.S. stesso, per permettere agli uffici amministrativi di espletare le eventuali procedure di gara

- L'organo designato a fornire agli studenti, alle famiglie ed ai docenti le informazioni relative alle visite didattiche e ai viaggi d'istruzione è il coordinatore di classe/docente proponente.
 - Il coordinatore di classe/docente proponente provvederà a controllare che tutta la documentazione necessaria sia completa e regolare.
- Per le uscite didattiche da effettuarsi in orario scolastico o nell'arco di una giornata l'apposito modello debitamente compilato e firmato deve essere presentato in segreteria entro i termini definiti annualmente da circolare interna. In particolare si raccomanda per la scuola primaria l'immediata richiesta di merende e pranzi al sacco.
 - Tutte le norme procedurali relative alle uscite (ricevuta di versamento quota partecipazione, autorizzazioni genitori, certificati medici ecc.) devono essere completate entro i termini definiti annualmente da circolare interna. La richiesta deve contenere il numero preciso dei partecipanti, in quanto la variazione del numero degli alunni partecipanti potrà comportare un aumento della quota stabilita.
 - L'annullamento del viaggio/uscita didattica potrà comportare una penale a carico degli alunni per gli alunni che rinunciano..
 - A tutte le uscite, i viaggi d'istruzione le manifestazioni devono partecipare almeno i 2/3 della classe e gli alunni non aderenti frequenteranno regolarmente le lezioni in classi parallele.
 - Il DSGA provvederà a controllare che tutta la documentazione necessaria consegnata - entro i termini definiti annualmente da circolare interna- sia completa e regolare.

PERIODI DI EFFETTUAZIONE E DURATA

Nessun tipo di viaggio o uscita didattica è possibile negli ultimi trenta giorni di lezione, salvo che per attività sportive o attività vincolate a manifestazioni organizzate da qualificati enti esterni.

I viaggi e le uscite didattiche non devono coincidere con particolari attività istituzionali (scrutini, elezioni scolastiche che coinvolgano la componente docenti, elezioni politiche e amministrative ecc.)

La scuola primaria potrà effettuare massimo n° 3 uscite durante l'anno, senza previsione di alcun minimo, compreso il campo scuola con pernottamento solo per le classi terze, quarte e quinte.

I viaggi d'istruzione per la scuola primaria possono avvenire solo sul territorio italiano.

La scuola secondaria potrà effettuare massimo n° 3 uscite durante l'anno, senza previsione di alcun minimo, compreso il campo scuola, con minimo di 1 uscita, e per le classi prime, seconde e terze viaggi con pernottamento.

AUTORIZZAZIONE e documentazione necessaria per uscite didattiche di più giorni

tutte le richieste di autorizzazione per viaggi d'istruzione devono contenere:

- ⤴ autorizzazione specifica sottoscritta da entrambi i genitori dell'alunno, con accettazione delle norme previste dal presente Regolamento
- ⤴ Copia carta d'identità o passaporto in corso di validità
- ⤴ Copia tessera sanitaria in corso di validità
- ⤴ certificato medico attestante eventuali allergie alimentari, ambientali, farmacologiche
- ⤴ certificato medico relativo ad assunzione farmaci con relativa posologia
- ⤴ Recapiti telefonici di entrambi i genitori
- ⤴ Dichiarazione di aver effettuato tutte le vaccinazioni previste per legge

ACCOMPAGNATORI E LORO COMPITI

- ⤴ Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate (almeno 1 ogni 15 alunni)
- ⤴ La disponibilità dei docenti accompagnatori dovrà essere confermata nel Consiglio di classe, di interclasse, intersezione entro i termini definiti tramite circolare interna,.
- ⤴ Nel caso di assenza debitamente motivata del titolare accompagnatore, il docente supplente non può rifiutarsi senza motivi validi di accompagnare la classe.
- ⤴ Gli accompagnatori sono soggetti, secondo la normativa vigente, all'obbligo della vigilanza degli studenti anche, ove se ne presenti la necessità, nei riguardi degli studenti non esplicitamente affidati a loro, ma partecipanti allo stesso viaggio.
- ⤴ Non è consentita la partecipazione ad uscite e viaggi d'istruzione a persone diverse dai docenti.

- ⤴ Solo in caso di partecipazione di uno o più alunni diversamente abili, oltre al docente di sostegno (obbligatorio) si può valutare l'opportunità di individuare un qualificato accompagnatore a supporto (OEPAC o collaboratore scolastico).
- ⤴ Potranno partecipare a viaggi, visite guidate (interamente a proprie spese) i genitori di alunni diversamente abili bisognosi di assistenza continua, previa autorizzazione del Dirigente scolastico e appropriata copertura assicurativa.
- ⤴ I docenti accompagnatori si impegnano, al termine dei viaggi d'istruzione, a presentare tempestivamente al Dirigente Scolastico una relazione finale sull'andamento del viaggio

Pagamento quota di partecipazione

- ⤴ l'adesione del viaggio prevede il pagamento di una quota a carico dello studente che comprende: viaggio, vitto ed alloggio, assicurazione ed in alcuni casi cauzione struttura alberghiera e visite guidate, escursioni laddove non sono da pagare in loco
- ⤴ la quota di partecipazione può essere suddivisa in due rate se supera €100,00, da pagare tramite PAGO PA: acconto di metà dell'importo da versare al momento dell'adesione; saldo da versare trenta giorni prima dell'inizio del viaggio
- ⤴ l'acconto ed il saldo dovranno essere versati dagli interessati tramite PAGO PA.
- ⤴ I genitori degli alunni che si ritirano dovranno provvedere ad informare tempestivamente la scuola inviando una rinuncia scritta e motivata. La scuola potrà trattenere in parte o per intero l'acconto per le penali richieste dalle agenzie di viaggio
- ⤴ il docente proponente acquisirà le adesioni, le autorizzazioni firmate dai genitori, le ricevute dei relativi versamenti

DOVERI DEGLI ALUNNI

- ⤴ l'alunno per l'intera durata del viaggio è tenuto a mantenere un comportamento corretto, educato e rispettoso delle regole, coerente con le finalità educative della scuola in generale e con le finalità del viaggio in particolare; è tenuto al rispetto delle regole del vivere civile onde evitare qualsiasi situazione pericolosa per sé stessi, per gli altri e per le cose.
- ⤴ L'alunno che ha ricevuto un provvedimento disciplinare (allontanamento dalle lezioni di 3 o più giorni) non potrà partecipare al viaggio di istruzione per l'anno in corso
- ⤴ Nessun alunno può allontanarsi dall'albergo o dal gruppo su iniziativa personali
- ⤴ gli orari concordati con i docenti andranno sempre rispettati.
- ⤴ Nel tempo libero sono permesse solo le attività concordate ed autorizzate dai docenti
- ⤴ l'uso del cellulare è permesso solo durante i momenti di libertà dalle attività,
- ⤴ gli alunni si recheranno nelle proprie camere e rispetteranno le consegne date loro dai docenti
- ⤴ dalle ore 23,00 non sarà permesso spostarsi dalla propria stanza in altre stanze e dovrà essere rispettato il silenzio notturno.
- ⤴ Qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della mancanza commessa. Nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori ed il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'interruzione del viaggio e la famiglia dovrà provvedere al rientro immediato a casa con onere finanziario a carico della famiglia stessa.