

COME FARE PER ...

Guida ai servizi educativi e scolastici municipali per favorire la comunicazione
con i cittadini utenti degli Istituti Comprensivi

INDICE



1. **ACCESSO SERVIZI ON LINE DEL COMUNE DI ROMA**



2. **PRESENTAZIONE ISEE CORRENTE PER I SERVIZI
EDUCATIVI E SCOLASTICI**



3. **SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**



4. **SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA**



5. **RICHIESTA DIETE SPECIALI**



6. **ALLEGATI**



1. ACCESSO SERVIZI ON LINE DEL COMUNE DI ROMA

Si precisa che la Deliberazione di Giunta Capitolina n. 96 del 22/05/2018 ha disposto che per l'identificazione al portale di Roma Capitale e per l'utilizzo dei Servizi on-line occorre adottare il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) quale sistema di autenticazione per l'accesso ai servizi online del portale di Roma Capitale.

Per sapere come ottenere un'identità digitale SPID occorre seguire il link <http://www.spid.gov.it>, e per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo internet <https://helpdesk.spid.gov.it>; oppure telefonare al numero 06.82.88.87.36 dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 16.00.

L'utente che intende usufruire dei servizi on line del Trasporto Scolastico o della Refezione Scolastica:

- dovrà richiedere l'attestazione ISEE sul sito dell'INPS o il CAF
- accedere al Portale Istituzionale di Roma Capitale (www.comune.roma.it)
- inserire la domanda di agevolazione della refezione scolastica o di trasporto scolastico utilizzando il seguente percorso:
Home Page di Roma Capitale – Servizi –Scuola – Ristorazione scolastica e diete speciali – Domanda Tariffa Agevolata Ristorazione Scolastica
Home Page di Roma Capitale – Servizi –Scuola – Trasporto Scolastico – Domanda di Iscrizione Trasporto Scolastico



2. PRESENTAZIONE ISEE CORRENTE PER I SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Si ricorda alle famiglie che usufruiscono dei servizi educativi e scolastici di Roma Capitale, che è prevista la possibilità di poter modificare la quota dovuta in corso d'anno, così come disposto dall'art. 28 *bis* della Legge n. 58/2019 (Decreto Crescita) ovvero l'**ISEE corrente**, qualora sussista uno dei due requisiti tra variazione della situazione lavorativa e variazione, superiore al 25%, dell'indicatore della situazione reddituale.

In questi casi l'INPS procederà al calcolo di un particolare ISEE (c.d. "corrente") che prende in considerazione i patrimoni "correnti" invece che quelli di valutazione rispetto alla data di presentazione della DSU.

Le famiglie che si trovino nella condizione di poter presentare l'ISEE corrente, devono contattare gli uffici municipali del relativo servizio per richiedere il ricalcolo della quota.

Problematiche ISEE 2020.

Si fa presente che con messaggio n. 1274 del 20/03/2020 l'INPS ha rappresentato che sono state riscontrate alcune problematiche per cui, in fase di controllo del patrimonio mobiliare, i valori vengono duplicati e non coincidono con quelli autocertificati nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU).

Pertanto qualora nella sezione delle annotazioni dell'attestazione ISEE siano rilevate omissioni o difformità, l'utenza deve presentare una nuova DSU, al fine di ottenere un'attestazione ISEE senza difformità.

Si precisa che nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU):

- **i genitori separati devono compilare il riquadro FC5 con gli assegni per il mantenimento dei figli.**
- **i genitori divorziati devono compilare il riquadro FC5 e il riquadro D.**
- **i genitori non coniugati devono compilare il riquadro del genitore non convivente aggregato al nucleo familiare.**



3. SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Le iscrizioni al Servizio di Trasporto Scolastico per gli alunni delle Scuole capitoline dell'Infanzia, primarie statali, secondarie di I grado e di **II grado (solo per gli alunni disabili)** vengono effettuate in modalità online (nel caso in cui i richiedenti fossero impossibilitati a presentare domanda online, è l'Ufficio Municipale ad essere abilitato ad inserirla manualmente dal programma Mesis, il quale agisce in automatico), entro i termini indicati sul portale istituzionale di Roma Capitale.

Solo per gli **alunni d.a.** c'è la possibilità di presentare la domanda oltre il termine.

Dopo aver inoltrato la domanda per il servizio in oggetto, **sarà cura del richiedente monitorare lo stato di lavorazione** e verificarne, sempre on-line, **l'avvenuto accoglimento**.

Il richiedente verificato l'avvenuto accoglimento dell'istanza, potrà procedere all'inserimento delle ulteriori informazioni relative alle **deleghe** (max 4 con specifica dei delegati, documenti di riconoscimento e scadenza) inserendo tali dati online, o consegnando copia cartacea del documento all'Ufficio municipale.

In alternativa alla delega, l'utente può presentare al protocollo o presso il Municipio di residenza **la dichiarazione di assunzione di responsabilità** allegando fotocopie dei documenti (Modulo Discesa Autonoma), come previsto dall'art. 19 bis del D.L. 148/2017 convertito in L.172/2017 che prevede che i genitori, i tutori e i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, esonerano l'Amministrazione Capitolina e il personale adibito alla vigilanza sul mezzo di trasporto scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza "nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata".

In caso di non accoglimento della domanda, l'utente deve visualizzare la comunicazione con i motivi del rigetto dell'istanza e inserire una nuova domanda entro i termini previsti dal bando.

Entro il **31 luglio 2021** Roma Servizi per la Mobilità fornisce le schede dei piani di trasporto sia per gli alunni normodotati che per i diversamente abili.

L'utenza del servizio **normodotati** visualizza, tramite la piattaforma online, un messaggio con l'indicazione della linea di trasporto, l'orario e l'indirizzo della fermata assegnata.

Per gli **alunni diversamente abili**, invece sarà cura dell'Ufficio Municipale comunicare alle famiglie l'avvio del servizio con le informazioni relative alla linea e all'orario in cui i ragazzi saranno raggiunti presso l'abitazione.

Per usufruire della riduzione del pagamento delle quote contributive (esenzione e riduzione) è necessario presentare online l'attestazione ISEE **entro il 30 settembre 2021**, mentre per gli alunni iscritti alle scuole secondarie, si deve inviare tramite l'Ufficio Protocollo.

La rinuncia al Servizio Trasporto Scolastico può essere effettuata prima dell'avvio dell'anno scolastico, improrogabilmente entro il 20 luglio, pena pagamento della prima mensilità (settembre) compilando il modulo (Modulo 1 – Rinuncia).

La rinuncia al Servizio Trasporto Scolastico può essere effettuata anche durante l'anno scolastico. Per evitare di pagare l'intera mensilità è necessario comunicare la suddetta rinuncia per iscritto compilando l'apposito modulo (Modulo 1 – Rinuncia) da trasmettere all'ufficio competente tramite protocollo, entro il giorno 10 del mese di riferimento (mese in cui si decide di non usufruire più del servizio) ai seguenti indirizzi:

protocollo.municipioroma09@pec.comune.roma.it

ufficioprotocollomun.09@comune.roma.it

oppure presentandola all'Ufficio Protocollo, sito in Via Ignazio Silone, 100, soltanto il giovedì con orario continuato dalle 08:30 alle ore 16:30, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Il servizio di trasporto scolastico è attivo solo nei giorni stabiliti dal Calendario della Regione Lazio.

Nel periodo di orario provvisorio delle scuole, non è garantita la corsa di uscita da scuola che sia difforme dagli orari definitivi stabiliti dalla scuola stessa, come indicato al punto 10 della domanda di trasporto compilata dall'utente.

Dalla fine del mese di ottobre, e comunque a seguito di nota ufficiale da parte del competente Dipartimento dei Servizi Educativi e Scolastici, viene riconosciuta la possibilità di accettare le iscrizioni **Fuori Termine** (fino ad esaurimento dei posti disponibili sulle linee).

In questo caso, l'utente dovrà accettare una delle fermate già esistenti nel piano trasporto, senza poter apportare alcuna variazione agli orari già stabiliti, ai percorsi e alle fermate.

Tali domande dovranno essere presentate in formato cartaceo presso l'Ufficio Trasporto Scolastico del IX Municipio, nei giorni di apertura al pubblico, o inviate al protocollo municipale ai seguenti indirizzi:

protocollo.municipioroma09@pec.comune.roma.it

ufficioprotocollomun.09@comune.roma.it

oppure presentandole all'Ufficio Protocollo, sito in Via Ignazio Silone, 100, soltanto il giovedì con orario continuato dalle 08:30 alle ore 16:30.

A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, l'Ufficio Trasporto Scolastico riceve, previo appuntamento, nelle seguenti giornate:

Giovedì: dalle ore 08:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30

Venerdì: dalle 08:30 alle ore 12:30

L'Ufficio Trasporto Scolastico è disponibile a rispondere a qualsiasi richiesta di informazione, ai seguenti numeri telefonici: **06 696.12.487/ 692** o via mail al seguente indirizzo:

trasportoscolastico.mun09@comune.roma.it

Procedura per generare il CODICE IUUV:

- accedere al sito www.comune.roma.it tramite SPID
- servizi
- servizi on-line
- scuole
- pagamento quote contributive
- spuntare le mensilità che si vogliono saldare
- genera codice IUUV
- stampa o paga on-line



4. SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

Ai sensi della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 30/31 luglio 2010 e della successiva modifica avvenuta con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 117 del 23 ottobre 2018 la richiesta di agevolazione tariffaria per il servizio di Refezione Scolastica o l'esenzione dal pagamento della quota contributiva per l'Anno Scolastico **2021/2022** deve essere presentata **esclusivamente ON-LINE** al Municipio IX EUR.

Occorre che il Bambino/a e almeno un Genitore/Tutore/Affidatario siano residenti nel Comune di Roma, oppure sia in corso una richiesta di trasferimento che dovrà perfezionarsi entro il termine del 30/09/2021.

Le richieste devono essere presentate on-line PER OGNI ALUNNO/A (FIGLIO/A) SIA NUOVO ISCRITTO CHE GIA' FREQUENTANTE CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE COMUNALI E STATALI DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO.

Le quote contributive sono così stabilite:

Tipologia standard del servizio (5 pasti – tempo pieno)

Fascia ISEE - Euro	Tariffa mensile
ISEE da 0 a 5.165,00	esente
ISEE da 5.165,00 a 15.000,00	da euro 30,00 a euro 43,00
ISEE da 15.000,01 a 25.000,00	da euro 43,00 a euro 50,00
ISEE da 25.000,01 a 30.000,00	da euro 50,00 a euro 55,00
ISEE da 30.000,01 a 45.000,00	da euro 55,00 a euro 80,00
ISEE a partire da 45.000,01	euro 80,00

Tipologia domanda individuale del servizio

Tipologia di servizio (Servizio a domanda individuale)	Per redditi ISEE inferiori ad € 5.165,00	Per redditi pari ad € 5.165,00	Per redditi ISEE pari o superiori ad € 45.000,00
5 pasti a settimana	Esente	€ 37,50	€ 100,00
4 pasti a settimana	Esente	€ 30,00	€ 80,00
3 pasti a settimana	Esente	€ 22,50	€ 60,00
2 pasti a settimana	Esente	€ 15,00	€ 40,00
1 pasto a settimana	Esente	€ 7,50	€ 20,00
Per ISEE tra 5.165,00 e 45.000,00 la tariffa cresce al crescere del valore ISEE			

LE RICHIESTE DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA VANNO PRESENTATE DAL 1 MARZO 2021 AL 30 SETTEMBRE 2021 (TERMINE PROLUNGATO DALLA DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA CAPITOLINA N. 83 DEL 21 LUGLIO 2020).

Dopo aver inoltrato la richiesta di agevolazione tariffaria per il servizio in oggetto, **sarà cura del richiedente monitorare lo stato di lavorazione** e verificarne, sempre on-line, **l'avvenuto accoglimento**.

In caso di non accoglimento della richiesta, l'utente riceverà una comunicazione per posta elettronica (l'indirizzo di posta elettronica è associato all'Identificazione) ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90.

L'utente potrà comunicare, entro **10 gg.** dal rigetto dell'istanza, con l'Ufficio Refezione Scolastica del Municipio per avere ogni informazione utile.

A seguito dell'accoglimento della domanda e del perfezionamento dell'iscrizione, sarà possibile visualizzare l'ammontare della quota contributiva dovuta per il servizio di Refezione Scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, accedendo alla sezione Servizi –Scuola – ristorazione scolastica e diete speciali - Posizione Amministrativa dei Servizi Educativi e Scolastici (Domanda tariffa agevolata /accesso rapido).

Qualora l'utente non presentasse la richiesta entro il termine perentorio del 30 SETTEMBRE 2021, verrà applicata la tariffa massima in base alla tipologia di servizio di refezione prescelto (tempo pieno/modulare/servizio a domanda individuale), come stabilito dalla Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 117/2018.

Sarà cura del genitore/tutore dell'Utente fruitore del servizio di ristorazione scolastica, che non ha presentato nessuna domanda di riduzione o esenzione della tariffa agevolata, inviare all'Ufficio Refezione Scolastica i dati necessari alla configurazione del nucleo familiare sul sistema informatico MESIS, necessari per il pagamento della quota contributiva (generazione Codice IUUV), come stabilito dalla Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 123 del 22/11/2018.

A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, l'Ufficio Refezione Scolastica, è aperto al pubblico, previo appuntamento, nelle seguenti giornate:

Giovedì dalle ore 08:30 alle 12:30 e dalle ore 15:30 alle ore 16:30

Venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30

L'Ufficio Refezione Scolastica è disponibile a rispondere a qualsiasi richiesta di informazione, ai seguenti numeri telefonici: **06 696.12.614/ 659 /660 /688 /689**

Per qualsiasi chiarimento l'utenza può inviare una mail al seguente indirizzo mail:

refezionescolastica.mun09@comune.roma.it

Procedura per generare CODICE IUV:

- accedere al sito www.comune.roma.it tramite SPID
- servizi
- servizi on-line
- scuole
- pagamento quote contributive
- spuntare le mensilità che si vogliono saldare
- genera codice IUV
- stampa o paga on-line



5. RICHIESTA DIETE SPECIALI

Nell'ambito della ristorazione scolastica, secondo quanto regolamentato anche dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale del Servizio, è prevista la possibilità di richiedere “diete speciali per motivi di salute” per venire incontro alle esigenze di quegli utenti che per problemi medici o per motivi sanitari, non potrebbero altrimenti usufruire del servizio mensa.

Allo stesso modo, è possibile richiedere “diete speciali per motivi etico/religiosi”; il consumo del pasto a scuola rappresenta difatti un ulteriore utile strumento con cui realizzare l'integrazione fra le diverse culture esistenti nel nostro paese.

Le **richieste di diete speciali** devono essere presentate al Municipio mediante la trasmissione di specifica modulistica, debitamente compilata ed esclusivamente in formato pdf, ai seguenti indirizzi:

protocollo.municipioroma09@pec.comune.roma.it

upascuole.mun09@comune.roma.it

- *Modulo 1 - Richiesta dieta speciale*: compilato a cura del genitore sia per motivazioni di salute che etico/religiose;
- *Modulo 2 - Certificazione medica per dieta speciale per motivi di salute* (o in alternativa un certificato medico in carta intestata): compilato a cura del medico e con evidenza di Timbro e Firma del medico curante;
- *Modulo 3 - Comunicazione cambio sede/trasferimento utente con dieta speciale*: compilato a cura del genitore, da presentare in caso di cambio di sede scolastica nel corso di un ciclo di studi.
- *Modulo di informativa trattamento dati personali* debitamente firmato dal genitore.
- *Eventuale delega* corredata da documento di identità nel caso in cui si trasmetta la documentazione da indirizzi PEC o e-mail non riconducibili all'identità del richiedente;

La modulistica di sopra elencata è reperibile anche sul sito www.comune.roma.it seguendo il percorso: *Servizi – Scuola – Ristorazione Scolastica e Diete Speciali – Modulistica diete speciali* e può essere consegnata all'Ufficio Programmazione Alimentare del Municipio, secondo le indicazioni di apertura al pubblico degli Uffici.

Si rammenta che l'intera pratica presentata per la richiesta di dieta speciale si intende valida per l'intero ciclo scolastico (infanzia, primaria o secondaria), fino alla presentazione di nuova certificazione in caso di variate esigenze.

Pertanto in merito ai rinnovi delle richieste di variazione di menù, ad inizio e/o in corso di anno scolastico, queste dovranno essere aggiornate **esclusivamente** dagli utenti che:

- cambiano ciclo scolastico;
- si trasferiscono presso diversa scuola, seppur rimanendo all'interno del medesimo ciclo scolastico;
- presentano mutate necessità nutrizionali, certificate dal medico curante, rispetto alla documentazione precedentemente consegnata presso l'Ufficio Programmazione Alimentare - Dietiste del Municipio IX EUR;
- Necessitano il ritorno a dieta libera.

A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, l'Ufficio Programmazione Alimentare riceve, previo appuntamento, il Lunedì dalle ore 08:30 alle ore 12:30.

L'Ufficio Programmazione Alimentare è disponibile a rispondere a qualsiasi richiesta di informazione, ai seguenti numeri telefonici: **06 696.12.617 / 609 / 488/ 912** o tramite mail al seguente indirizzo upascuole.mun09@comune.roma.it.



6. ALLEGATI

Servizio Trasporto Scolastico

- *Modulo 1 – Rinuncia*
- *Modulo 2 - Delega*
- *Modulo 3 – Discesa Autonoma*
- *Modulo di informativa trattamento dati personali*

Richiesta Diete Speciali

- *Modulo 1 - Richiesta dieta speciale*
- *Modulo 2 - Certificazione medica per dieta speciale per motivi di salute*
- *Modulo 3 - Comunicazione cambio sede/trasferimento utente con dieta speciale*
- *Modulo di informativa trattamento dati personali*