



Rete Scuole IX MunicipiodiRom



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
*Istituto Comprensivo "VIA DE FINETTI"*  
Via B. De Finetti 170/b - 00134 ROMA - Tel.06/50162010 fax 06/50688581 –  
e mail : [rmic8cw00p@istruzione.it](mailto:rmic8cw00p@istruzione.it) [rmic8cw00p@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cw00p@pec.istruzione.it)  
Cod. Univoco IPA UFA4NE - Cod.Fisc. 97664620586 – Cod. Mecc. RMIC8CW00P  
[www.icdefinetti.gov.it](http://www.icdefinetti.gov.it)

27/02/2017

CIRCOLARE N° 178

AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI  
LORO SEDI  
SITO WEB

**OGGETTO: PRESCRIZIONI GENERALI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA-SCHEDA INTEGRATIVA CON NORME PER L'EMERGENZA SISMICA**

Si allegano le schede relative alle prescrizioni da adottare in caso di emergenza, integrate anche con norme per l'emergenza sismica.

Tutti i docenti e il personale ata dell'istituto sono tenuti a leggere e alla stretta osservanza delle disposizioni indicate.

Il dirigente scolastico  
Prof.ssa Cristiana Carissimi

## **PRESCRIZIONI GENERALI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA**

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se n'è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente, studenti) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al Coordinatore dell'Emergenze, al Capo d'Istituto o a un suo vicario, che valutata l'entità del pericolo deciderà di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

L'inizio emergenza è contraddistinto o dalla sirena antincendio qualora esistente e funzionante (sistema di diffusione sonora a mezzo altoparlante) oppure dal suono intermittente della campanella (tre cicli intervallati di cinque secondi l'uno dall'altro, prolungati a distesa fin quando l'intera procedura non è avviata).

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

- 1) Il Responsabile di Plesso o un suo Vicario è incaricato di richiedere telefonicamente il soccorso degli Enti preposti in caso di particolare gravità dell'evento verificatosi
- 2) Il Collaboratore di piano, per il proprio piano di competenza, provvede a:
  - Disattivare l'interruttore elettrico di piano (se presente)
  - Disattivare l'erogazione del gas metano (se presente)
  - Aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo
  - Impedire l'accesso nei vani ascensori o nei percorsi non previsti dal piano di emergenza
- 3) Il docente presente in aula raccoglie il registro delle presenze e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione
- 4) Lo studente apripila inizia ad uscire dalla classe seguito dagli altri fino all'uscita dello studente chiudifila, il quale provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti della classe.
- 5) Nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, gli studenti indicati come soccorritori, provvederanno a restare insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso interne/esterne.

- 6) Non potrà mai essere utilizzato l'ascensore presente. In caso di studenti con particolari disabilità, le squadre di emergenza o i collaboratori in servizio coopereranno insieme con i docenti/AEC per la gestione specifica di questi alunni che all'occorrenza dovranno essere portati di peso al di fuori dell'edificio .
- 7) Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula; raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare appello dei propri studenti e compilerà il modulo di esodo che consegnerà al responsabile dell'area di raccolta.
- 8) Il responsabile dell'area di raccolta esterna, ricevuti tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compilerà a sua volta il modulo riepilogativo che consegnerà al Capo d'Istituto o Responsabile di Plesso per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione.
- 9) In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il Capo di Istituto informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca.
- 10) Il rientro nell'edificio verrà autorizzato o dalle autorità competenti se intervenute o dal Dirigente Scolastico / dal Responsabile di Plesso in sua assenza.

## **SCHEDA INTEGRATIVA CON NORME PER L'EMERGENZA SISMICA**

Il Responsabile di Plesso, in relazione alla dimensione del terremoto, deve:

- Valutare la necessità dell'evacuazione immediata dell'intero edificio scolastico ed eventualmente dare il segnale di stato di allarme;
- Far interrompere immediatamente l'erogazione del gas e dell'energia elettrica;
- Avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione;
- Coordinare tutte le operazioni attinenti.

I docenti devono:

- posizionarsi ordinatamente nelle zone sicure individuate dal piano di emergenza vale a dire al di sotto di architravi delle porte, punti di congiunzione travi-pilastri, al di sotto di travi in calcestruzzo armato; se la scossa dovesse cogliere un interessato sulle scale interne o in un corridoio si deve entrare nell'aula più vicina e proteggersi come al punto successivo; se ci si trova in palestra ci si deve avvicinare alle pareti perimetrali interne lontano da finestre , porte a vetri, armadi alti.
- proteggersi durante il sisma, dalle cadute di oggetti dall'alto riparandosi sotto i banchi o in corrispondenza di architravi individuate per proteggere almeno la testa e la colonna vertebrale; in caso di impossibilità ad effettuare tale manovra, dovranno addossarsi alle pareti perimetrali interne lontano da finestre , porte a vetri, armadi alti; dovranno comunicare a voce agli alunni di portarsi immediatamente al di sotto del loro banco in modo da proteggere almeno la testa e la colonna vertebrale da possibili danni provocati da distacchi di materiale dall'alto;
- nel caso si proceda all'evacuazione seguire le norme specifiche di evacuazione riportate nelle **Prescrizioni generali da seguire in caso di emergenza** .
- una volta arrivati al punto di raccolta, si dovrà fare particolare attenzione nel tenere tutti gli alunni a debita distanza dall'edificio , dai cornicioni, da linee elettriche aeree e comunque cercando un posto sgombro da oggetti spioventi e/o rialzati

I docenti di sostegno/AEC devono:

- con l'aiuto di alunni predisposti e, se necessario, supportati da operatori scolastici, curare la protezione degli alunni disabili.

Nel caso in cui il fenomeno manifestato sia stato di scarsa intensità, il personale individuato nella composizione della Squadra addetta all'ispezione post evento sia all'esterno dell'edificio che all'interno delle aule (costituita almeno da 4 elementi fra i quali : Responsabile di Plesso, Coordinatore della Sicurezza o suo vicario, due collaboratori scolastici) potrà rientrare nel plesso scolastico e verificare a vista la situazione, focalizzando l'attenzione sull'individuazione di alcuni "eventi sentinella" quali : cadute di oggetti da mensola, presenza di calcinacci sui pavimenti, presenza di lesioni sulle pareti o solai di dimensioni significative non riscontrate in precedenza . Il Responsabile di Plesso, dopo l'effettuazione dell'ispezione da parte della squadra incaricata di questo compito, analizzerà i dati riscontrati e, in relazione alla non rilevata necessità di specifico sopralluogo tecnico da parte di enti preposti (VVF ed Ente Gestore) sarà in grado di emanare l'ordine di rientro.

Nel caso invece in cui il fenomeno manifestato sia stato di entità importante o dal sopralluogo sia emersa una situazione di criticità, tutta la popolazione scolastica resterà in attesa dei soccorsi e degli enti preposti e si conformerà alle indicazioni da questi impartite senza più rientrare all'interno dell'edificio .